



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Рег. от 07.03.2025 № 12-11-26

УТВЕРЖДЕНО
решением бюро
Ученого совета ДВФУ
(протокол от 06.03.2025
№ 04-25)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

DIRECTUM RX-ИД 397001
Гридасов А.В. dvfu\gridasov.av 07.03.2025

**Правила приёма на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
(программам подготовки специалистов среднего звена) в ДВФУ
на 2025/2026 учебный год**

ПЛ-ДВФУ-306-2025

Группа ВНД	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Проректор по учебной работе
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM RX» / Управление ВНД / Реестр ВНД	

Владивосток
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ДВФУ на 2025/2026 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане/лица/поступающие), на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ/Университет) на 2025/2026 учебный год по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом и иными локальными актами ДВФУ.

1.3. Прием в ДВФУ на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

1.5. ДВФУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа

поступающих, имеющих соответствующий уровень образования (п. 1.3), наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в ДВФУ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ДВФУ (далее – приемная комиссия), создаваемой приказом ректора ДВФУ.

Председателем приемной комиссии является ректор ДВФУ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ДВФУ.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме в ДВФУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ДВФУ объявляет прием на обучение по образовательным программам в связи с наличием лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ДВФУ ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте ДВФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ДВФУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ДВФУ (<https://www.dvfu.ru/>, <https://postupi.dvfu.ru/>) до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ДВФУ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (указано в п. 1.3);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании.

3.4.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ДВФУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм.

Приемная комиссия ДВФУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ДВФУ для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

4. Прием документов

4.1. Прием в ДВФУ для обучения по образовательным программам СПО проводится на 1 курс по личному заявлению поступающего.

4.2. Дата начала приема документов от поступающих – 20 июня 2025 г.

4.3. Дата окончания приема заявлений для поступающих на очную форму обучения – 10 августа 2025 г. При наличии свободных мест приём документов может быть продлён до 25 ноября 2025 г.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ДВФУ для обучения по образовательным программам СПО поступающие – граждане Российской Федерации предъявляют в приемную комиссию:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в случае подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг):

копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного

ПЛ-ДВФУ-306-2025

должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии размером 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ДВФУ для обучения по образовательным программам СПО поступающие – иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют в приемную комиссию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; заверенный в установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.6. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов на русский язык, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.4 – 4.7 данного пункта настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.9. При приеме на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» – 1 балл;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 1 балл;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» – 1 балл;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона

Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, – 1 балл;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, – 1 балл;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в соответствии с частью 4.1 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – 1 балл.

4.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий сотрудником приёмной комиссии ДВФУ.

4.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- документы подтверждающие, что поступающий относится к категории лиц, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ДВФУ, с указанием условий обучения (по договору об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования;

- о нуждаемости в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями следующих документов: Уставом ДВФУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в ДВФУ персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом ДВФУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4.11, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ДВФУ возвращает документы поступающему.

4.13. При поступлении на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, и предоставляют в приёмную комиссию справку из медучреждения о прохождении медицинского осмотра (обследования).

4.14. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приёмную комиссию ДВФУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

При направлении документов по почте поступающий прилагает к заявлению о приеме копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ДВФУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Документы, направленные по почте, а также в электронной форме, принимаются при их поступлении в ДВФУ не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.

4.16. При личном представлении документов в приёмную комиссию ДВФУ поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные поступающим документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала портала государственных услуг.

4.18. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело, проводятся психологические вступительные испытания в форме письменного тестирования.

5.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с предоставленной справкой о прохождении медицинского осмотра не имеющие противопоказаний к обучению по специальности 34.02.01 Сестринское дело и дальнейшей работе по специальности, сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определенные программой вступительных испытаний.

5.5. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном в ДВФУ.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

7. Зачисление в ДВФУ

7.1. Поступающие в ДВФУ на образовательные программы СПО обязаны предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» до 18:00 по владивостокскому времени 19 августа 2025 г. включительно.

7.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ДВФУ посредством их функционала в сроки, установленные в п. 7.1 настоящих Правил.

7.3. В приказ о зачислении на обучение по образовательным программам СПО включаются лица, успешно прошедшие психологические вступительные испытания, предоставившие в установленные настоящими Правилами сроки подлинники документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации, результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и оплатившие стоимость обучения в размере не менее стоимости одного семестра.

7.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ДВФУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме. При равенстве среднего балла документов об образовании – по приоритетности предметов: 1) Биология, 2) Химия, 3) Русский язык, 4) Математика.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Учёным советом ДВФУ.

8.2. Ответственность за поддержание настоящих Правил в актуальном состоянии несет держатель документа.

8.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Правил осуществляет держатель документа.

8.4. Подлинник настоящих Правил хранится в Управлении делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

8.5. Порядок периодической проверки (внесения в документ изменений, прекращения его действия) определен Регламентом управления внутренними нормативными документами (в действующей редакции).

8.6. Настоящие Правила подлежат рассылке проректору по учебной работе, проректору по административной и правовой работе, директору Школы медицины и наук о жизни, директору Правового департамента, директору Департамента по работе с абитуриентами.

8.7. Контроль за исполнением требований настоящих Правил в ДВФУ возлагается на держателя документа.